



REGULAMIN PRAKTYKI / STAŻU ZAGRANICZNEGO

REALIZOWANEGO W RAMACH AKREDYTACJI PROGRAMU ERASMUS+

NUMER AKREDYTACJI	NUMER WNIOSKU BUDŻETOWEGO
2020-1-PL01-KA120-VET-096408	2022-1-PL01-KA121-VET-000067514 [TECHNIK INFORMATYK]
2020-1-PL01-KA120-VET-096408	2023-1-PL01-KA121-VET-000138691 [TECHNIK ELEKTRONIK, TECHNIK MECHANIK, TECHNIK REKLAMY, TECHNIK PROGRAMISTA]

1. Praktyki zagraniczne w ramach akredytacji programu **Erasmus+** traktowane są jako **zajęcia objęte zindywidualizowanym, rozszerzonym programem kształcenia szkoły, uwzględniającym możliwość ich zaliczenia na poczet praktyki zawodowej realizowanej w cyklu kształcenia objętym podstawą programową poprzez wdrożenie systemu przenoszenia osiągnięć ECVET.**
2. Działania realizowane są: w szkole (faza przygotowania przed mobilnością zagraniczną, dopuszczana jest częściowa jej realizacja w postaci zdalnej za pomocą dedykowanego kanału aplikacji MS Teams) oraz poza terenem szkoły (staż zagraniczny – organizacje przyjmujące kraju partnerskiego) i w związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania w trakcie ich trwania:
 - Regulaminu i statutu Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie – Technikum Nr 9;
 - Regulaminu Stażu Zagranicznego;
 - Regulaminów wewnętrznych organizacji partnerskich;
 - Uzgodnionych procedur i protokołów dotyczących bezpieczeństwa oraz zarządzania sytuacjami trudnymi i kryzysowymi w czasie całego pobytu na stażu.**Naruszenie zasad któregośkolwiek ze wskazanych regulaminów spowoduje wyciągnięcie konsekwencji wynikających z ich postanowień szczegółowych.**
3. Uczestnicy stażu zobowiązują się do przestrzegania wskazanych regulaminów zarówno w czasie odbywania praktyk w firmach/instytucjach szkoleniowych, jak i w czasie wolnym od zajęć w dni powszednie oraz w weekendy;



4. Wszelkie koszty uczestnictwa w praktyce lub stażu pokrywane są ze środków **Unii Europejskiej**. Szkoła zapewni uczestnikom pełne wsparcie **organizacyjne, logistyczne** oraz **merytoryczne** związane z realizacją mobilności zagranicznej.
5. Uczestnicy stażu zobowiązani są do godnego reprezentowania Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego – Technikum Nr 9 w kraju i za granicą podczas mobilności;
6. Każdy uczeń **musi posiadać** w momencie ubiegania się o udział (rozumianego jako formalnie ogłoszony proces rekrutacyjny) w mobilności **ważny co najmniej przez kolejny rok** (licząc od daty rekrutacji) **dowód osobisty** lub **paszport** oraz bezpośrednio przed mobilnością wyrobić w Podkarpackim Oddziale NFZ **Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego** (lub inny dokument potwierdzający obowiązkowe ubezpieczenie w zakresie wskazanym przez szkołę, np. polisę ubezpieczeniową) bądź zobowiązany jest do złożenia pisemnego zobowiązania do przedłożenia w/w dokumentu **w nieprzekraczalnym terminie do 1 miesiąca od daty zamknięcia procedury rekrutacji i ogłoszenia wyników**);
7. Uczniowie zakwalifikowani na staż zagraniczny zobowiązani są do **100%** frekwencji w **przygotowaniu pedagogiczno – językowo – kulturowo - organizacyjnym** w łącznym wymiarze podzielonym na:
 - **6 godzin** lekcyjnych na przygotowanie kulturowe;
 - **4 godziny** lekcyjne na przygotowanie pedagogiczne;
 - **20 godzin** lekcyjnych na przygotowanie językowe (w zakresie języka angielskiego zawodowego) związane ze słownictwem branżowym powiązanych z kierunkiem kształcenia uczestników oraz tematyką merytoryczną mobilności;
 - **5 godzin** lekcyjnych na przygotowanie językowe (1 część) w zakresie języka hiszpańskiego – umiejętność przedstawienia siebie, profilu kształcenia, posiadanych zainteresowań i nabytych już umiejętności zawodowych;
 - **7 godzin** wsparcia w zakresie doradztwa zawodowego (**5 godzin** przed mobilnością, **2 godziny** po powrocie);
 - **5 godzin** wsparcia w zakresie: zarządzania sytuacjami kryzysowymi, znajomości przepisów BHP, podstaw pierwszej pomocy przedmedycznej, stosowania procedur bezpieczeństwa;
 - Przygotowania organizacyjnego (spotkania przygotowawcze z koordynatorem – zakres oraz wymiar udostępniony zostanie każdorazowo po ogłoszeniu wyników rekrutacji);
 - W przypadku uczestników z mniejszymi szansami zrealizowane zostanie dodatkowo wsparcie psychologiczno – pedagogiczne w indywidualnie dobranym wymiarze godzinowym;



Przygotowanie odbędzie się **według harmonogramu** przekazanemu uczestnikom **na pierwszym spotkaniu organizacyjnym bezpośrednio po ogłoszeniu wyników rekrutacji**. Przygotowanie może odbywać się w weekendy i/lub w godzinach popołudniowych na terenie szkoły bądź on-line dla każdej z grup oddzielnie. Dopuszczone jest zorganizowanie części przygotowania w formule on-line poprzez dedykowany kanał w aplikacji MS Teams oraz przy zastosowaniu narzędzi i metod cyfrowej edukacji wykorzystującej narzędzia i metody sieci Web.

W ostatniej fazie tego przygotowania odbędzie się ewaluacja sprawdzająca stan przygotowania uczestników do odbycia mobilności oraz wpływ przygotowania na wiedzę uczestników w wybranych obszarach stanowiących tematykę przygotowania. **W przypadku opuszczania udziału w jakiegokolwiek formie przygotowania uczeń zostanie skreślony z listy uczestników mobilności i zastąpiony osobą z najwyższego miejsca listy rezerwowej.**

8. Przed mobilnością (po ogłoszeniu wyników rekrutacji) każdy zakwalifikowany uczestnik ma **obowiązek przystąpienia do testu badania kompetencji językowych na platformie OLS** (link aktywacyjny przesłany zostanie przez koordynatora projektu bezpośrednio na adres mailowy uczestnika). Wynik testu będzie elementem ewaluacji wstępnej. Drugie badanie kompetencji językowych odbędzie się najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia zakończenia mobilności. **Nieprzystąpienie do wykonania testu na platformie OLS we wskazanym przez koordynatora terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników projektu oraz działaniami formalnymi w przypadku wpływu nieprzystąpienia do testu OLS na uznanie udziału ucznia jako koszt kwalifikowalny.**
9. Uczniowie zobowiązani są do punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów stażu / praktyk ze strony Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie – Technikum Nr 9, a w czasie odbywania praktyki/stażu, również opiekuna i/lub pracowników oddelegowanych do realizacji/nadzoru nad projektem ze strony partnerów zagranicznych;
10. Podczas spotkań organizacyjnych uczestnicy zostaną zaznajomieni z działaniami upowszechniającymi. **Koordynator projektu przydzieli każdemu z uczestników grupowe i indywidualne zadania/działania** związane z upowszechnianiem mające miejsce zarówno w trakcie jak i po zakończeniu mobilności.
11. Praktyka/staż trwa nie dłużej niż **3 tygodnie**. W tym czasie na zajęcia merytoryczne i językowe przeznaczony jest **15 dni** roboczych. Program integracyjno - kulturowy oraz zajęcia językowe realizowane podczas mobilności odbywać się będzie wyłącznie w dni



wolne od zajęć merytorycznych i/lub po godzinach praktyki/stażu w organizacji przyjmującej;

12. **Uczestnicy stażu kwalifikowani są do udziału w projekcie na podstawie Regulaminu Rekrutacji** zawierającego:

- szczegółowy opis harmonogramu rekrutacji, jej procedury oraz wykazu wymaganych formularzy i oświadczeń;
- punktowo/wagowo określone kryteria rekrutacji (formalne, merytoryczne, premiujące i wykluczające), podawane do wiadomości wszystkich uczniów Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie – Technikum Nr 9 wraz z opublikowanym i podpisanym przez Dyrektora szkoły **Ogłoszeniem Rekrutacyjnym**;
- formę publikacji/prezentacji wyników rekrutacji;
- postępowanie w przypadku uruchomienia procedury odwoławczej;

13. **Ogłoszenie Rekrutacyjne** zawierające zbiorczą informację o danej mobilności, zawodzie/zawodach objętych aktualną procedurą rekrutacji, partnerach zagranicznych, dacie/terminy rekrutacji oraz realizacji mobilności, wskazaniem lokalizacji dokumentacji rekrutacyjnej udostępnione będzie w gablocie projektowej na terenie szkoły, przekazane wychowawcom klas, umieszczone na stronie internetowej szkoły oraz przesłane uczniom i rodzicom za pomocą korespondencji w dzienniku elektronicznym;

14. Dokumentacja rekrutacyjna wymagana do wypełnienia i złożenia przez ucznia ubiegającego się o uczestnictwo w Projekcie udostępniona będzie **wyłącznie w postaci elektronicznej na stronie internetowej szkoły w dziale Aktualności**;

15. **Szczegóły dotyczące: formy, czasu i miejsca przekazania danych/informacji związanych z rekrutacją, zasad jej wypełniania, listy wymaganych załączników oraz sytuacji formalnego odrzucenia wniosku o udział w mobilności zawarte są w Regulaminie Rekrutacji**;

16. Uczniowie powinni szczególną uwagę zwrócić na poprawność podawanego w dokumentacji rekrutacyjnej adresu email, gdyż to za jego pomocą uczeń jest identyfikowany w systemach Komisji Europejskiej związanych z realizacją projektu (platforma OLS, system Mobility Tool, raporty indywidualne uczestników);

17. Ilość opiekunów (osób towarzyszących) oddelegowanych ze strony ZST Rzeszów – 1 osoba na każdym 15 uczestników praktyki/stażu (grupę projektową);

18. Przed każdą mobilnością praktyka/staż wraz z listą uczestników zgłoszona zostanie do **Kuratorium Oświaty w Rzeszowie** oraz dokonana zostanie rejestracja uczestników



w cyfrowym systemie **Odyseusz Ministerstwa Spraw Zagranicznych**. Celem rejestracji jest możliwość podjęcia działań w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych za granicą, podjęcie kontaktu, udzielenie niezbędnych informacji oraz pomocy poprzez właściwą placówkę dyplomatyczno-konsularną.

19. Uczestnicy podczas spotkań organizacyjnych szczegółowo zapoznani zostają z **Regulaminami Organizacji Przyjmujących** i obligują się do ich pełnego przestrzegania składając pod nim własnoręczny podpis;
20. Uczestnicy zabezpieczają lekarstwa **we własnym zakresie** oraz zobowiązują się do posiadania niezbędnej dokumentacji (oraz ich tłumaczeniami w języku angielskim) w przypadku konieczności posiadania przy sobie leków podczas podróży lotniczej;
21. Osoba oddelegowana przez Dyrektora szkoły do pełnienia funkcji osoby towarzyszącej uczestnikom zabiera listę uczestników z numerami telefonów kontaktowych rodziców (prawnych opiekunów) i uczestników stażu. **Każdy uczestnik stażu obowiązkowo musi posiadać włączoną usługę roamingu w telefonie, którego numer poda w formularzu rekrutacyjnym;**
22. W czasie podróży uczestnicy zobowiązani są do **przestrzegania wszelkich poleceń obsługi na pokładzie samolotu/autokaru** (zapinanie pasów bezpieczeństwa, wyłączenie telefonów komórkowych itp.);
23. W czasie podróży, szczególnie w czasie oczekiwania na lotniskach, jak i w czasie organizowanych wycieczek nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna grupy;
24. W czasie mobilności surowo zabrania się: **kupowania napojów alkoholowych, w tym również wina i piwa, palenia papierosów, spożywania alkoholu, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek**. O lekach używanych przez ucznia rodzice informują szkołę w Oświadczeniu (załącznik Nr 2) i zabezpieczają je we własnym zakresie. **W przypadku stwierdzenia złamania zapisu tego punktu Regulaminu uczestnik zostanie relegowany ze stażu, a koszty tej operacji jak i rozliczenia mobilności ponosić będą rodzice/prawni opiekunowie na podstawie parafowanej przez nich deklaracji uczestnictwa;**
25. Uczniowie dostosowują się do godzin pracy/nauki ustalonych przez firmę/centrum szkoleniowe, org. przyjmującą w porozumieniu z opiekunem praktyk ze strony partnera zagranicznego – wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać **opiekunowi uczestników** oddelegowanemu ze strony szkoły. **Nieusprawiedliwiona nieobecność jednego dnia na praktykach wyklucza możliwość zaliczenia praktyki, jej rozliczenia oraz uzyskania certyfikatu „Europass Mobilność”;**



26. W trakcie odbywania stażu uczniowie obowiązkowo dokumentują w Dzienniczku Praktyk realizowane tematy w języku polskim oraz umieszczają w nich materiał zdjęciowy z przebiegu stażu;

27. Elementem zaliczenia stażu (ocena/walidacja nabytych umiejętności na bazie wdrożonego do projektu systemu transferu osiągnięć **ECVET**) będzie:

- **Punktowa ocena nabytych kompetencji zawodowych** dokonywana przez tutora organizacji przyjmującej po pierwszym i trzecim tygodniu mobilności w zakresie poszczególnych modułów szkoleniowych (Karta Oceny Efektów Kształcenia);
- **Punktowa ocena nabytych kompetencji interdyscyplinarnych** dokonywana przez tutora organizacji przyjmującej po pierwszym i trzecim tygodniu mobilności (Karta Oceny Efektów Kształcenia) oraz opiekuna uczestników (na bazie opinii opisowej);
- **Punktowa ocena nabytych kompetencji językowych/komunikacyjnych** dokonywana przez tutora organizacji przyjmującej po pierwszym i trzecim tygodniu mobilności (Karta Oceny Efektów Kształcenia);
- **Ocena kompletności i jakości wytworzonych w czasie trwania stażu produktów projektu** wystawiona przez opiekuna praktyk ze strony organizacji przyjmujących;

Ocena będzie podstawą do uznania nabytych kompetencji i będzie stanowiła podstawę wystawienia odpowiednich certyfikatów i/lub zaliczenia odbycia praktyki zawodowej w ramach systemu ECVET;

28. W przypadku pokrycia terminu praktyki zawodowej realizowanej zgodnie z zapisami podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie oraz zatwierdzonym harmonogramem roku szkolnego, **pozytywne zaliczenie praktyki w ramach mobilności odpowiadać będzie zaliczeniu tej praktyki w kraju w wymiarze czasu trwania mobilności oraz z oceną uzyskaną podczas procesu ewaluacji i walidacji**. Podstawą przeniesienia i uznania efektów kształcenia będzie wdrożony na potrzeby mobilności system ECVET oraz jego narzędzia (w tym główne – Indywidualna Karta Oceny Efektów Kształcenia);

29. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin realizacji zajęć w ramach stażu, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej **zgodnie z zapisami harmonogramu mobilności oraz Regulaminami Organizacji Partnerskich**;



30. Po ukończeniu praktyki w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego partnera (w szczególności w zajęciach z zakresu przygotowania językowo – kulturowego, przewidzianego w okresie stażu w godzinach popołudniowych/wieczornych, oraz spotkań roboczych, monitoringowo – ewaluacyjnych oraz związanych z upowszechnianiem) jak również organizowanych przez grupę z inicjatywy i pod kontrolą opiekuna - osoby towarzyszącej oddelegowanej przez Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego – Technikum Nr 9;
31. **Zabrania się surowo oddalania uczestników stażu poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna. W przypadku samowolnego oddalenia się uczestnika stażu osoby oddelegowane przez Dyrektora szkoły uruchamiają uzgodnioną z partnerami procedurę zgłoszenia zaginięcia, a kosztami ewentualnych poszukiwań realizowanych przez odpowiednie służby będą obciążeni rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie faktury wystawionej przez organizację wspierającą/pośredniczącą/przyjmującą;**
32. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz szanować powierzone im w trakcie trwania stażu mienie;
33. **Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.**
34. W czasie ciszy nocnej (22:00 – 06:00) uczestnicy przebywają w swoich pokojach;
35. **Jeżeli uczeń rezygnuje z udziału w projekcie po dokonaniu zakupu biletów lotniczych, wykupienia ubezpieczenia, zrealizowaniu części zajęć przygotowawczych lub w ostatnich 25 dniach przed wyjazdem/wylotem** i nie znajdzie się uczeń z listy rezerwowej, który zdecyduje się na jego zastąpienie oraz w przypadku, gdy uczeń nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem), rodzice ponoszą koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia itp. W przypadku zmiany nazwiska uczestnika stażu, podania błędnego numeru i/lub serii dowodu osobistego/paszportu rodzice ucznia rezygnującego z wyjazdu ponoszą koszty związane z kosztami zmiany rezerwacji lotniczej i ubezpieczenia (o ile są już zakupione bilety lotnicze i ubezpieczenie);
36. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nie przestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i poinformowani i dacie i miejscu odbioru ucznia.



37. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia.

38. Wszelkie zapytania, prośby, wnioski, wątpliwości powstałe podczas mobilności należy kierować w pierwszej kolejności do opiekuna uczestników (osoby formalnie oddelegowanej przez Dyrektora ZST Rzeszów) ze strony ZST Rzeszów;
39. Za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestnika w sposób umyślny, złośliwy lub nieodpowiedzialny koszty ponoszą rodzice (lub prawni opiekunowie ucznia), a szkoda powinna być niezwłocznie wyrównana;
40. Opiekunowie grupy (osoby oddelegowane przez Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego – Technikum Nr 9 do pełnienia funkcji osób towarzyszących uczestnikom podczas mobilności) nie **ponoszą odpowiedzialności** za pieniądze i przedmioty wartościowe uczestników (laptopy, cyfrowe aparaty fotograficzne, telefony komórkowe itp.);
41. Uczestnicy obowiązani są do zgłoszenia się na miejscu zbiórki o godzinie podanej na ostatnim spotkaniu przed wyjazdem;
42. Uczestnikom nie wolno samemu przyjmować żadnych leków za wyjątkiem zaleconych przez lekarza i zgłoszonych przez rodziców w Oświadczeniu (Załącznik nr 2) przed wyjazdem;
43. W przypadku obowiązywania/wprowadzenia procedur, wytycznych oraz regulacji związanych z potencjalną sytuacją pandemiczną (np. COVID-19 bądź pochodne), obowiązkiem uczestnika jest przekazanie Dyrektorowi Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego – Technikum Nr 9 informacji na temat posiadanych: certyfikatu COVID, wyniku testów PCR. Projektodawca - Zespół Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego – Technikum Nr 9 – może w razie konieczności wystąpić o przekazanie danych/informacji wymaganych do spełnienia aktualnych wymogów/procedur związanych z przemieszczaniem się na terenie UE/państwa partnerskiego mobilności.

Zatwierdzono do realizacji

Miejscowość / data