

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W KURSACH I STUDIACH PODYPLOMOWYCH**  
dla nauczycieli Zespołu Szkół Technicznych – Technikum Nr 9 w Rzeszowie  
REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU:  
„KOMPETENCJE ZAWODOWE MOIM ATUTEM NA RYNKU PRACY”  
Nr identyfikacyjny projektu: WND-RPPK.09.04.00-18-0032/16

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w kursach i studiach podyplomowych dla nauczycieli, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania kursów i szkoleń dla nauczycieli z Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie – Technikum Nr 9;
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Kompetencje zawodowe moim atutem na rynku pracy”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego,
  - 2) **Kursie** – rozumie się przez to odbycie cyklu edukacyjnych zajęć służących doskonaleniu umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem lub w zakresie tematyki związanej z zawodem innym niż nauczany, prowadzonym lub planowanym do prowadzenia w szkole/placówce oświatowej kształcenia zawodowego;
  - 3) **Studiach podyplomowych** – rozumie się stacjonarną, minimum 2-semestralną formę doskonalenia zawodowego nauczyciela kształcenia zawodowego realizowaną w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.),
  - 4) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się przez to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Lisa-Kuli 20, będącego stroną umowy Nr RPPK.09.04.00-18-0032/16-00,
  - 5) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gmina Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Technicznych;
  - 6) **Biurze projektu** – rozumie się przez to pracowników Zespołu Szkół Technicznych realizujących projekt,
  - 7) **Nauczycielu kształcenia zawodowego** – oznacza to nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciela języka obcego zawodowego oraz nauczyciela praktycznej nauki zawodu;
  - 8) **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć nauczyciela kształcenia zawodowego ubiegającego się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu;
  - 9) **Uczestniku/Uczestniczce** – rozumie się przez to nauczyciela kształcenia zawodowego, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w kursach i studiach podyplomowych dla nauczycieli realizowanych w ramach Projektu,

- 10) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydata do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów formalnych i kwalifikacyjnych uczestnictwa w Projekcie, tj. Formularz Rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty wskazane w regulaminie;
  - 11) **Sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy Nr RPPK.09.04.00-18-0032/16-00 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
  4. Udział w projekcie jest bezpłatny;

## §2

### Kursy i studia podyplomowe dla nauczycieli

1. Do udziału w kursach i studiach podyplomowych dla nauczycieli realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki zatrudnieni wyłącznie w Zespole Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie, spełniający kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę Uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego;
2. Uczestnikiem Projektu może być Nauczyciel kształcenia zawodowego, który w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria formalne:
  - 1) jest nauczycielem teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczycielem języka obcego zawodowego lub nauczycielem praktycznej nauki zawodu,
  - 2) posiada rekomendację dyrektora Zespołu Szkół Technicznych do udziału w kursie;
  - 3) posiada zatrudnienie w Zespole Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie w ramach stosunku pracy na czas nie określony lub na czas określony nie krótszy niż okres trwania projektu;
  - 4) w przypadku studiów podyplomowych: posiada ukończone studia wyższe (I lub II stopnia - tytuł zawodowy licencjata, inżyniera, magistra inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny),

## §3

### Czas realizacji kursów i studiów podyplomowych dla nauczycieli

1. Kursy i studia podyplomowe dla Nauczycieli kształcenia zawodowego z Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie zamawiane będą w formie:
  - 1) miejsca na kursie organizowanym w rekrutacji otwartej – szkolenie otwarte;
  - 2) organizacji szkolenia dla grupy nauczycieli – szkolenie zamknięte;
  - 3) miejsca na niestacjonarnych studiach podyplomowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
2. Czas realizacji kursów i szkoleń:
  - 1) w przypadku kursów otwartych oraz studiów podyplomowych termin i harmonogram będzie ustalany przez wykonawcę usługi,
  - 2) w przypadku kursów zamkniętych termin i harmonogram będzie ustalany przez Beneficjenta z wykonawcą usługi, z uwzględnieniem możliwości i sugestii Uczestników,

- 3) kursy będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w trybie weekendowym, kurs w trybie weekendowym może rozpocząć się najwcześniej od godziny 8:00.
  - 4) kursy w dni robocze nie powinny trwać dłużej niż do godziny 21:00, a w weekendy do 16:00;
  - 5) łączny czas trwania poszczególnych kursów lub szkoleń jest określony programem kursu/szkolenia;
  - 6) O terminach zajęć realizowanych w ramach studiów podyplomowych (datach, dniach tygodnia i ilości zjazdów) decyduje uczelnia realizująca dane studia podyplomowe. Zazwyczaj zajęcia odbywają się w systemie weekendowym (piątek, sobota i niedziela),
  - 7) Uczestnik/Uczestniczka jest zobligowany/a do uczestnictwa w zajęciach w terminach przewidzianych planem studiów oraz składania egzaminów i zaliczania przedmiotów w sesji określonej planem studiów i zgodnie z jej harmonogramem.
3. Na jednego uczestnika projektu przypada jeden rodzaj kursu lub jeden kierunek studiów podyplomowych, w którym może wziąć udział tylko jeden raz,
  4. Za ukończenie kursu/szkolenia uznaje się otrzymanie certyfikatu będącego potwierdzeniem nabycia określonych umiejętności lub kwalifikacji,
  5. Za ukończenie studiów podyplomowych uznaje się otrzymanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych będącym potwierdzeniem nabycia określonych umiejętności, kwalifikacji lub prawa nauki danego zawodu.

#### §4

##### **Miejsce realizacji kursów i studiów podyplomowych dla nauczycieli**

1. Kursy i studia podyplomowe dla Nauczycieli kształcenia zawodowego z Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie realizowane będą na terenie miasta Rzeszowa;
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie kursów i szkoleń poza terenem miasta Rzeszowa;
3. Każdy uczestnik w trakcie kursu lub szkolenia będzie miał zapewnione ze strony Wykonawcy:
  - 1) materiały szkoleniowe;
  - 2) egzamin/-y: zewnętrzny lub wewnętrzny;
  - 3) zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu zawodowego, dokumenty potwierdzające zdobyte uprawnienia, dyplom ukończenia studiów podyplomowych;

#### §5

##### **Zadania Zespołu Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie**

1. Wyznaczenie Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje dyrektor Zespołu Szkół Technicznych na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 3 osoby w składzie:
  - 1) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół Technicznych,
  - 2) członkowie Komisji Rekrutacyjnej – nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Zespołu Szkół Technicznych,
2. przeprowadzenia rekrutacji wśród Nauczycieli kształcenia zawodowego i ich kwalifikacji do udziału w kursach i studiach podyplomowych realizowanych w ramach Projektu;
3. przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i lisy rezerwowych Uczestników;

4. opracowania i przygotowania w formie pisemnej ramowych programów kursów i studiów podyplomowych;

## §6

### Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników kursów i szkoleń dla nauczycieli

1. Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek odbywać się będzie w terminie od 3 lutego 2017 r. do 17 lutego 2017 r. z zachowaniem:
  - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
  - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną,
  - 3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn,
2. Informacja o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, lista dostępnych kursów oraz studiów podyplomowych, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zespołu Szkół Technicznych, na tablicy ogłoszeń dostępnej w siedzibie Zespołu Szkół Technicznych oraz zostanie udostępniona w Biurze projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez dyrektora szkoły i pracowników Biura projektu na specjalnie w tym celu zwołanym posiedzeniu Komisji Przedmiotów Zawodowych;
3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać wyłącznie w formie papierowej (wydruk).
4. Kwalifikacja Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie następuje w dwuetapowym procesie:
  - 1) **Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocena formalna** – Kandydat/Kandydatka ubiegający/a się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
    - a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją uczestnictwa w Projekcie (wzór – załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu),
    - b) Oświadczenie uczestnika projektu (wzór – załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu),
    - c) Zgodę/rekomendację na udział nauczyciela w kursach lub studiach podyplomowych (wzór – załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu);
    - d) W przypadku ubiegania się o udział w studiach podyplomowych - kopię odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczoną za zgodność z oryginałem.
    - e) Wykaz osiągnięć w pracy dydaktycznej (wzór – załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu);
  - 2) **Etap II – ocena merytoryczna** - prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych. Ocena dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Wszyscy Kandydaci/Kandydatki na etapie oceny merytorycznej mogą zdobyć maksymalnie **50 pkt.** Kryteria punktacji:
    - a) osiągnięcia w pracy dydaktycznej – maksymalnie **20 pkt.**
    - b) staż pracy pedagogicznej – maksymalnie **15 pkt.**
    - c) Uzasadnienie motywacji udziału w projekcie oraz deklaracja upowszechniania: maksymalnie **15 pkt.**
5. Lista Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ułożona według liczby uzyskanych punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Kandydaci/Kandydatki, którzy/które nie zostali/nie zostały zakwalifikowani/e na listę

rankingową zostaną wpisani/e na listę rezerwową w kolejności od najwyższej ilości punktów do najmniejszej;

6. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem zajęć;
7. Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani/e do projektu będą zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, regulującej podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w ramach danego kursu/szkolenia lub kierunku studiów. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6;

## §7

### Kryteria kwalifikacyjne

1. W kursach/szkoleniach i studiach podyplomowych mogą wziąć udział wyłącznie Kandydaci/Kandydatki, którzy/które w tym samym czasie nie są uczestnikami takich samych kursów/szkoleń i studiów podyplomowych realizowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danego kursu/szkolenia bądź danych studiów podyplomowych decyzję o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki podejmuje Komisja Rekrutacyjna kolejno na podstawie kryterium a, b i ostatecznie c;
3. Do udziału w kursach/szkoleniach lub studiach podyplomowych zostaną zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki, którzy/które uzyskają największą ilość punktów wynikającą z 3 kryteriów kwalifikacyjnych, przy czym:
  - 1) **Kryterium I (a) – osiągnięcia w pracy dydaktycznej, rozumiane jako:**
    - osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych uzyskaniem Nagrody Dyrektora Szkoły w ciągu ostatnich 5 lat – **5 pkt.**,
    - podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji potwierdzonych przez Dyrektora Szkoły – **10 pkt.**,
    - osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych udziałem uczniów w: konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty co najmniej 1 stopnia (etap szkolny), ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, innych konkursach, zawodach, festiwalach, piknikach na szczeblu co najmniej powiatowym – **5 pkt.**
  - 2) **Kryterium II (b) – staż pracy pedagogicznej:**
    - Łącznie od 0 do 5 lat stażu pracy pedagogicznej: **5 pkt.**
    - Łącznie od 6 do 15 lat stażu pracy pedagogicznej: **10 pkt.**
    - Powyżej 15 lat stażu pracy pedagogicznej: **15 pkt.**
  - 3) **Kryterium III (c) - Uzasadnienie motywacji udziału w projekcie oraz deklaracja upowszechniania, rozumiane jako:**
    - Deklaracja i propozycja upowszechnienia efektów kursu/szkolenia/studiów podyplomowych np. poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć pokazowych, opis tych działań w postaci relacji na stronę internetową szkoły praktyczne wykorzystanie efektów szkolenia/studiów podyplomowych np. poprzez zorganizowanie szkolenia/dodatkowych zajęć/koła zainteresowań dla uczniów – maksymalnie **15 pkt.**

## §8

### Rezygnacja i zasady skreślenia

1. W szczególnych sytuacjach losowych lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają rozpoczęcie jego udziału w Projekcie, Uczestnik/Uczestniczka może złożyć rezygnację, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszego regulaminu, przed rozpoczęciem udziału w kursach/szkoleniach lub studiów podyplomowych;
2. W przypadku przerwania lub rezygnacji z udziału w kursie/szkoleniu lub studiach podyplomowych po ich rozpoczęciu rezygnację należy złożyć w Biurze projektu. Następnie Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony z listy Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w kursach/szkoleniach lub studiach podyplomowych;
3. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany do udziału w kursach/szkoleniach lub studiach podyplomowych może zostać również skreślony z listy Uczestników w przypadku:
  - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w kursach/szkoleniach lub studiach podyplomowych określonych niniejszym regulaminem,
  - 2) skreślenia z winy Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników/słuchaczy przez podmiot/uczelnię realizującą kurs/szkolenie lub studia podyplomowe, na które został/a zakwalifikowany/a,
  - 3) nie zaliczył/a danego semestru studiów podyplomowych,
  - 4) rezygnacji z pracy w Zespole Szkół Technicznych – Technikum Nr 9 w Rzeszowie,
  - 5) zmiany pracodawcy na zasadach przeniesienia się do szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie ogólne, jak również do szkoły gimnazjalnej lub podstawowej,
  - 6) utraty uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela,
  - 7) rozwiązania umowy o pracę,
  - 8) nie uzyskania frekwencji na zajęciach minimum 80%, z zastrzeżeniem zapisów §9 pkt. 2
4. W sytuacji opisanej w ust. 2 i 3 Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz kosztów poniesionych w związku z jego/jej uczestnictwem w kursach/szkoleniach lub studiach podyplomowych, wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, jeśli IP uzna koszt jego uczestnictwa za niekwalifikowany;
5. Skreślenia z listy zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody Kandydata/Kandydatki z listy rezerwowej na uczestnictwo w kursach/szkoleniach lub studiach podyplomowych, proponuje się uczestnictwo następnemu Kandydatowi/Kandydatce w kolejności, aż do skutku.

## §9

### Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/e są do:
  - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wskazanych w §6 ust. 4 pkt. 1.
  - 2) złożenia do Biura projektów zaświadczenia o przyjęciu na studia podyplomowe,
  - 3) terminowego i systematycznego uczestniczenia w kursach/szkoleniach lub studiach podyplomowych – udział w zajęciach przewidzianych w ramach kursów/szkoleń lub studiów podyplomowych jest obowiązkowy i może podlegać kontroli przez Beneficjenta lub inne uprawnione przez niego osoby,
  - 4) bieżącego informowania Biura projektów o nieobecnościach i przyczynach tych nieobecności,

- 5) godnego reprezentowania Zespołu Szkół Technicznych w trakcie odbywania kursów/szkoleń lub studiów podyplomowych,
  - 6) bieżącego informowania Zespołu Szkół Technicznych lub Biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu kursów/szkoleń lub studiów podyplomowych oraz okolicznościach, które mogą mieć wpływ na przebieg ich realizacji
  - 7) uczestnictwa w minimum 80% godzin przeznaczonych na realizację kursów/szkoleń lub studiów podyplomowych, chyba że Organizator/Uczelnia ustali wyższy wymagany wymiar obecności,
  - 8) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg kursów/szkoleń lub studiów podyplomowych, w tym szczególnie nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
  - 9) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w punkcie powyższym, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
2. Uczestnik/Uczestniczka, który/a opuści więcej niż 20% godzin zajęć przewidzianych harmonogramem z uzasadnionych przyczyn losowych i usprawiedliwionych w sposób przewidziany w ust 1., jest zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie. Zgoda taka jest wyrażana w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Uczestnika/Uczestniczkę materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
  3. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez IP.
  4. W przypadkach zaistnienia sytuacji nieokreślonej niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Beneficjent, po ewentualnej konsultacji z Instytucją Pośredniczącą, tj. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie;