



ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH  
IM. E. KWIATKOWSKIEGO  
W RZESZOWIE

**REGULAMIN  
PRAKTYK ZAWODOWYCH  
W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH**

Przedstawiony:

Radzie Pedagogicznej: 27.08.2020r.

Rzeszów 2020

## **§ 1**

### **Podstawy prawne regulaminu**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391 z późn. zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373 z późn. zmianami).
3. Aktualnie obowiązujące podstawy programowe dla poszczególnych zawodów.
4. Aktualnie obowiązujące programy nauczania dla danego zawodu dopuszczone do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.

## **§ 2**

### **Postanowienia ogólne regulaminu**

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę.
3. Praktyka zawodowa jest częścią składową danego programu nauczania, w związku z tym uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na terenie zakładów pracy.
4. Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez uczniów podczas odbywania zajęć w zakładach pracy oraz wymiar godzin praktyki zawodowej reguluje program nauczania dla danego zawodu.
5. Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń podlega przepisom statutu szkoły, regulaminu szkolnego, a także musi podporządkować się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.

## **§ 3**

### **Cele i zadania praktyk zawodowych**

1. Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie, zastosowanie i doskonalenie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności praktycznych w danym zawodzie w rzeczywistych warunkach pracy, a także:

- doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
  - wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
  - wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
  - kształtowanie właściwej postawy na stanowisku pracy,
  - poszanowanie mienia.
2. Programy nauczania dla poszczególnych zawodów określają szczegółowe cele kształcenia dotyczące praktyk zawodowych.

## § 4

### Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe są organizowane przez szkołę u pracodawców i prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
2. Praktyki zawodowe mogą być realizowane również w podmiotach zagranicznych, gwarantujących realizację podstawy programowej.
3. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy szkołą, a zakładem pracy przyjmującym uczniów na zajęcia.
5. Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej dla uczniów w wieku poniżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin.
6. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że nie może wypadać w porze nocnej.
7. Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych ustalonym na dany rok szkolny przez dyrektora szkoły.
8. Praktyki zawodowe odbywają się w wybranych przez uczniów zakładach pracy gwarantujących realizację programu nauczania.
9. Istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej w firmie wskazanej przez szkołę.
10. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład pracy, uczeń zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w innym zakładzie pracy. Nie zastosowanie się do powyższego będzie skutkowało oceną niedostateczną z praktyk zawodowych.

## § 5

### **Prawa ucznia**

W czasie odbywania zajęć w ramach praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:

1. Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
2. Zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy.
3. Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk.
4. Zapoznania z kryteriami oceniania.
5. Zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
6. Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej.
7. Uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania.
8. Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

## § 6

### **Obowiązki ucznia**

Uczeń ma obowiązek przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

1. Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk. Przygotowanie zeszytu zwanego dalej „dzienniczkiem praktyk”.
2. W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny poprzez:
  - właściwą postawę i kulturę osobistą
  - odpowiedni ubiór
  - punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć
  - dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia
  - przestrzeganie obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy
  - przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych
  - aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej polegające na rzetelnym wykonywaniu zadań powierzonych przez opiekuna praktyk
  - systematyczne odnotowywanie przebiegu zajęć w dzienniczku praktyk

- Przedkładanie dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk oraz przedstawicielom szkoły – do kontroli.
- Uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk.
- Odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad koleżeńskiej współpracy.
- Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona.

## **§ 7**

### **Obowiązki pracodawcy**

Pracodawca ma obowiązek:

1. Zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem.
2. Przeszkolić uczniów pod kątem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy.
4. Zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
5. Skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy.
6. Przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk.
7. Zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną.
8. Przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
9. Kontrolować zeszyty praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia.
10. Zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
11. Ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk.
12. Sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić Szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów praktyk zawodowych.

## **§ 8**

### **Obowiązki szkoły**

Szkoła ma obowiązek:

1. Ustalić harmonogram praktyk zawodowych obowiązujący w danym roku szkolnym.

2. Przeprowadzić spotkanie z uczniami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.
3. Sporządzić umowy o praktyki zawodowe z zakładami pracy.
4. Nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu.
5. Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe.
6. Akceptować wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy

## § 9

### Ocena praktyki zawodowej

1. Ocenę końcową za praktykę zawodową wystawia opiekun praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę zawodową potwierdzoną pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.
3. W przypadku realizacji praktyki w kilku podmiotach, ocenę końcową wystawia opiekun praktyk z ramienia szkoły, bazując na ocenach częściowych z tych podmiotów jako średnia arytmetyczna
4. Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.
5. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:
  - braku zwrotu wymaganej dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk),
  - złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej,
  - nie podporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy,
  - uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana jest praktyka.
6. Uczeń zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dzienniczka oraz opinię z przebiegu praktyki dyrektorowi szkoły (lub wskazanemu przez dyrektora nauczycielowi) w terminie 14 dni od zakończenia praktyki zawodowej. Nie dotrzymanie wyżej wymienionego terminu jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem ucznia z praktyki zawodowej.
7. Szkolni opiekunowie praktyk zawodowych:
  - Technik elektronik – mgr inż. Janusz Ficek
  - Technik mechanik – mgr inż. Marek Urbanik

- Technik informatyk klasy II– mgr inż. Marcin Barciński
- Technik informatyk klasy III– mgr inż. Leszek Niedbała
- Technik reklamy – mgr inż. Elżbieta Wolanin

## § 10

### Przepisy końcowe

Regulamin praktyk zawodowych zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem .....

Załączniki:

1. Dzienniczek praktyk.
2. Oświadczenie ucznia dotyczące ubezpieczenia.
3. Opinia z przebiegu praktyki.