

WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA PRZEDMIOTOWEGO

„SYSTEMY ZARZĄDZANIA BAZAMI DANYCH”

1. PODSTAWA PRAWNA

- 1.1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 2 grudnia 2010 r.),
- 1.2 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz. 1046),
- 1.3 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843),
- 1.4 Wewnętrzny System Oceniania Zespołu Szkół Technicznych w Rzeszowie.

2. OGÓLNE ZASADY STOSOWANIA OCENIANIA PRZEDMIOTOWEGO

- Warunki i sposoby oceniania przedmiotowego zostały opracowane w celu: zobiektywizowania wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności przedmiotu „**Systemy zarządzania bazami danych**” oraz poinformowania uczniów o sposobie oceniania i wymaganiach dotyczących umiejętności w zakresie przedmiotu, co pozwoli na: motywowanie do dalszej pracy oraz planowanie własnego rozwoju, jawność i przejrzystość oceny osiągnięć edukacyjnych dla ucznia i rodziców, bieżącą ocenę poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz postępów w tym zakresie;
- Na początku każdego roku szkolnego podczas pierwszych zajęć (organizacyjnych) nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, przedstawia program nauczania w postaci poszczególnych działów tematycznych (z szacunkową liczbą godzin przeznaczoną na jego realizację) oraz przedstawia szczegółowe zapisy warunków i sposobów oceniania przedmiotowego;
- Nauczyciel informuje uczniów o sposobach i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów wynikających z zapisów warunków i sposobów oceniania z przedmiotu **Systemy zarządzania bazami danych**,
- wszystkie uzyskiwane przez ucznia oceny są jawne (warunki i sposoby oceniania będą w całości umieszczone na stronie internetowej szkoły – <http://www.zstrzeszow.pl>);
- Ocenianie realizowane jest zgodnie z zapisami Szkolnego Systemu Oceniania co do wartości, skali oraz terminów;
- Na ocenę śródroczną oraz końcoworoczną składa wiedza merytoryczna, posługiwanie się terminologią techniczną właściwą dla sektora systemów zarządzania bazami danych, baz danych oraz języka SQL wraz z jego komponentami (struktury, funkcje itp.), umiejętności praktyczne, umiejętność planowania i organizowania własnej pracy, sposób rozwiązywania problemów, kreatywność, umiejętność komunikowania, jasność, precyzyjność wypowiedzi i wykorzystywania wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych oraz kompetencje personalne i społeczne;
- Uczeń otrzymuje dwie oceny klasyfikacyjne: śródroczną (obejmującą pierwsze półrocze) – będącą średnią ważoną ocen otrzymanych w pierwszym półroczu oraz ocenę końcoworoczną

– będącą średnią ważoną ocen cząstkowych z uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego (w pierwszym i drugim półroczu).

- W przypadku braku poprawy więcej niż jednej oceny niedostatecznej (uzyskania oceny pozytywnej), uczeń pomimo osiągnięcia średniej ważonej powyżej 1.50 otrzyma ocenę niedostateczną jako ocenę śródroczną i/lub końcoworoczną. Inaczej mówiąc – dopuszczone jest posiadanie maksymalnie jednej niepoprawionej oceny niedostatecznej przypadającej na I i II okres klasyfikacyjny z dowolnej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia.

3. FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIĄ PODLEGAJĄCE OCENIANIU

- **Praca ucznia na lekcji oraz jego aktywność:** sumienna i dokładna praca podczas zajęć, staranność wykonywanych sprawozdań, współpraca w grupie, kreatywne i nieszablonowe rozwiązywanie problemów i zadań, aktywność,
- **Sprawdziany wiedzy i umiejętności:** obejmujące swoim zasięgiem dany dział tematyczny bądź wybrane zagadnienie praktyczne/teoretyczne wskazane przez nauczyciela;
- **Projekty przedmiotowe:** indywidualne i zespołowe, realizowane podczas zajęć lekcyjnych;
- **Długoterminowe prace projektowe:** indywidualne i zespołowe, realizowane podczas zajęć lekcyjnych, przekraczające czasem trwania 6 jednostek lekcyjnych;
- **Sprawozdania z wykonania ćwiczeń laboratoryjnych:** umieszczone w zeszyte przedmiotowym;
- **Tzw. „wejściówka” (kartkówka pisemna)** – obejmująca maksymalnie 3 ostatnie tematy lekcyjne i trwająca nie dłużej niż 10 minut;
- **Zadania domowe;**
- **Dokumentacja zajęć ucznia:** zeszyt przedmiotowy, sprawozdania ćwiczeniowe, dokumenty projektowe;

4. KRYTERIA OCENIANIA PROJEKTÓW ORAZ SPRAWOZDAŃ UCZNIOWSKICH

- a. Kompletność wykonania projektu/sprawozdania,
- b. Wykonanie projektu/sprawozdania zgodnie z przekazanymi założeniami,
- c. Forma organizacyjna/prezentacyjna wykonanego projektu/sprawozdania

L.p.	Wartość składowa oceny
a	70%
b	20%
c	10%

Uczeń otrzymuje ocenę będącą przełożeniem wartości procentowej na punkty (w przeliczeniu 10%=1 punkt). Łączna ocena za dany projekt będzie ustalana według poniższej tabelki:

L.p.	Ocena	Liczba pkt.
1	celujący	≥ 9.51
2	bardzo dobry	9 - 9.5

3	dobry	7 - 8.99
4	dostateczny	5 - 6.99
5	dopuszczający	4 - 4.99
6	niedostateczny	<= 3.99

5. OCENIANIE BIEŻĄCE

Obowiązkiem ucznia jest przystąpić do sprawdzianów, krótkich kartkówek oraz innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności wskazanych przez prowadzącego zajęcia. Przy ocenianiu sprawdzianu pisemnego, kartkówki, testu bądź sprawdzianu praktycznego zastosowanie będzie miała następująca skala:

L.p.	% maksymalnej liczby punktów	Ocena
1.	Powyżej 95	celujący
2.	88 – 94.99	bardzo dobry
3.	84 – 87.99	- bardzo dobry
4.	79 – 83.99	+ dobry
5.	75 – 78.99	dobry
6.	70 – 74.99	- dobry
7.	64 – 69.99	+ dostateczny
8.	58 – 63.99	dostateczny
9.	51 – 57.99	- dostateczny
10.	48 – 50.99	+ dopuszczający
11.	44 – 47.99	dopuszczający
12.	40 – 43.99	- dopuszczający
13.	0 – 3.99	niedostateczny

L.p.	Forma aktywności ucznia podlegająca ocenie	Waga
1.	Praca ucznia na lekcji, aktywność, przygotowanie do zajęć	1
2.	Sprawdziany wiedzy i umiejętności (praktyczne)	3 lub 4
3.	Sprawdziany wiedzy i umiejętności (teoretyczne)	2 lub 3
4.	Projekty realizowane podczas zajęć	2

4.	Długoterminowe prace projektowe	3 lub 4
5.	Sprawozdania z ćwiczeń laboratoryjnych	2
6.	Kartkówka pisemna (tzw. „wejściówka”)	1
7.	Zadania domowe (w zależności od stopnia złożoności)	1 lub 2
8.	Zeszyt przedmiotowy	1
9.	Ocena postawy ucznia – KPS, OMZ - (podsumowująca śródroczny i końcoworoczny okres klasyfikacyjny)	3

6. OCENA POSTAWY UCZNI

Uczeń otrzyma w ciągu danego roku szkolnego **przynajmniej dwie oceny wynikające z postaw reprezentowanych podczas zajęć lekcyjnych**. Ocena tego typu podsumowywać będzie odpowiednio postawy ucznia w śródrocznym i końcoworocznym okresie klasyfikacyjnym. Ocena postaw obejmuje (jest wypadkową) następujące aspekty: uczestnictwo w planowych zajęciach lekcyjnych (frekwencja), terminowość w przystępowaniu do obowiązkowych sprawdzianów i zaliczeń, systematyczność w pracy, aktywność podczas zajęć, zaangażowanie ucznia podczas lekcji, przestrzeganie zasad kultury i etyki, przestrzeganie postanowień regulaminu pracowni, aktualizowanie wiedzy oraz doskonalenie umiejętności zawodowych. **Ocena postaw ucznia wynika z konieczności uwzględnienia w systemie oceniania także elementów kompetencji personalnych i społecznych (KPS).**

7. ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTACJI W RAMACH PRZEDMIOTU

Uczeń ma obowiązek dokumentowania swojej pracy w **podpisanym zeszycie przedmiotowym zarówno podczas zajęć teoretycznych, jak i podczas zajęć laboratoryjnych (sprawozdania z ćwiczeń, rozwiązania zadań, wnioski itp.)**. Zeszyt przedmiotowy podlega ocenie. Opis teoretyczny ćwiczenia powinien być zawarty w zeszycie przedmiotowym, natomiast relacja z przebiegu ćwiczenia powinna być opisana w sprawozdaniu z ćwiczenia w zeszycie lub oddzielnej tabeli wynikowej, wklejonej po jej uzupełnieniu do zeszytu. Wszystkie pliki wynikowe powstałe podczas realizacji ćwiczeń uczeń umieszcza w swoim prywatnym folderze na komputerze w pracowni lub przechowuje na własnym nośniku zewnętrznym i udostępnia na prośbę nauczyciela prowadzącego. Wszelkie materiały przekazane przez prowadzącego zajęcia nauczyciela w formie drukowanej mają być na stałe dołączone do zeszytu przedmiotowego ucznia i ułożone chronologicznie (pod daną sekcją tematyczną). **Brak lub niekompletny zeszyt przedmiotowy stanowi podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej z przygotowania do lekcji oraz podczas jej realizacji.**

8. USTALANIE OCENY ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ

Uczeń otrzymuje dwie oceny klasyfikacyjne: śródroczną i końcoworoczną. Ocena klasyfikacyjna za pierwszy (ocena śródroczna) i drugi semestr (ocena końcoworoczna) ustalane są na podstawie tzw. średniej ważonej (tabela poniżej) – **o ile spełniony jest warunek dotyczący nieposiadania więcej niż jednej niepoprawionej oceny niedostatecznej w danym okresie klasyfikacyjnym.**

L.p.	Wartość średniej ważonej	Ocena
1	5,51 i wyżej	celujący
2	4,51 – 5,50	bardzo dobry
3	3,51 – 4,50	dobry
4	2,51 – 3,50	dostateczny
5	1,51 – 2,50	dopuszczający
6	poniżej 1,5	niedostateczny

9. ZASADY POPRAWY OCEN

- a. Jeżeli uczeń z uzasadnionego powodu (np. zwolnienie lekarskie, wypadek losowy – siła wyższa) nie przystąpił do sprawdzianu/testu bądź innej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności podlegającej ocenie, to może uczynić to w dodatkowym, wskazanym przez nauczyciela terminie, a kryteria oceniania pozostają bez zmian. Termin ten nie może być późniejszy niż dwa tygodnie od pierwotnego terminu odbycia się aktywności podlegającej ocenie ustalonego przez nauczyciela. Jeżeli pomimo ustalenia dodatkowego terminu uczeń nie przystąpi do sprawdzianu/testu bądź innej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności podlegającej ocenie, stanowi to podstawę do wystawienia oceny niedostatecznej z danej formy aktywności;
- b. Poprawa oceny z pracy pisemnej/sprawdzianu teoretycznego, projektu następuje na wniosek ucznia. Nauczyciel ustala w takim przypadku indywidualny termin poprawy, który nie może być jednak późniejszy niż 2 tygodnie od daty wpisania do dziennika elektronicznego oceny z danej formy aktywności ucznia podlegającej ocenie;
- c. Nieprzystąpienie do poprawy oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela wyczerpuje pulę możliwych popraw danej oceny i skutkuje wpisaniem do dziennika elektronicznego oceny niedostatecznej z wagą równorzędną formie sprawdzenia wiedzy/umiejętności, której poprawa miała być dokonana;
- d. Nieprzystąpienie do sprawdzianu, kartkówki lub innej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności lub nieoddanie w terminie pracy projektowej oznacza zakwalifikowanie oceny niedostatecznej do systemu średniej ważonej z danej aktywności podlegającej ocenie;
- e. Poprawa oceny nie jest możliwa podczas planowych zajęć lekcyjnych – służą do tego dodatkowe konsultacje organizowane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia – w razie konieczności poprawy oceny uczeń o ich terminie zostanie poinformowany indywidualnie;
- f. W przypadku poprawy oceny z pracy pisemnej, uzyskany stopień jest równy rangą pierwszej ocenie i obydwa są uwzględniane przy ocenie klasyfikacyjnej (śródrocznej i końcoworocznej);
- g. Poprawie nie podlegają zadania projektowe wykonywane podczas zajęć lekcyjnych obejmujących więcej, niż 3 bloki zajęć (9 godzin lekcyjnych) oraz tzw. „wejściówki” (sprawdzają one bowiem stopień przygotowania uczniów do danych, bieżących zajęć – jest to ocena systematyczności pracy ucznia);
- h. Nie ma możliwości poprawiania ocen w terminach późniejszych niż tydzień przed podanym przez Dyрекcję szkoły terminem konferencji klasyfikacyjnej,
- i. Uczeń, który nie poprawi oceny niedostatecznej z I półrocza (oceny śródrocznej) w ustalonym przez Dyrektora szkoły terminie, nie otrzyma oceny pozytywnej na koniec roku;

10. REGULACJE ORGANIZACYJNE – UZUPEŁNIAJĄCE

- a. Uczeń, który unika pisania pracy klasowej (sprawdzianu) lub jej poprawy, nie przychodzi w określone dni lub mimo obecności w szkole odmawia napisania tej pracy otrzymuje z danej formy sprawdzenia jego wiedzy i umiejętności **ocenę niedostateczną**;
- b. Każdy uczeń ma prawo do zaliczenia mu - w ramach przedmiotu - dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe bądź uczestnictwo w olimpiadach i/lub konkursach przedmiotowych czy pracy na rzecz szkoły związanej z tematyką i zagadnieniami danego przedmiotu. Waga takiej oceny będzie każdorazowo ustalana indywidualnie w zależności od rangi konkursu/olimpiady oraz osiągnięć/zaangażowania ucznia;
- c. Korzystanie przez ucznia w czasie sprawdzianów, kartkówek i innych form sprawdzania wiedzy z niedozwolonych przez nauczyciela „pomocy” (w szczególności urządzeń elektronicznych nie przewidzianych jako niezbędne do wykonania zadania) stanowi podstawę do wystawienia **oceny niedostatecznej**;
- d. Uczeń nie będzie klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej i końcoworocznej) z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia;
- e. Każdorazowe nieprzestrzeganie Regulaminu Pracowni Komputerowej (np. granie w gry, korzystanie z portali społecznościowych, korzystanie z telefonu komórkowego itp.) traktowane będzie przez nauczyciela prowadzącego zajęcia jako brak aktywnego udziału w zajęciach i **skutkować będzie oceną niedostateczną** (pozycja: praca na lekcji);
- f. Uczeń ma prawo zgłosić indywidualne nieprzygotowanie do lekcji dwa razy w ciągu semestru (konieczność zgłoszenia na początku zajęć), a dotyczy ono: braku zeszytu/dokumentacji lekcyjnej, zadania domowego, sprawozdania ćwiczeniowego. **Nieprzygotowanie nie dotyczy form sprawdzania aktywności ucznia, które zostały wcześniej zapowiedziane przez nauczyciela**;
- g. Sprawdziany pisemne zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowywane w dzienniku elektronicznym;
- h. Nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązuje się do poprawy wszelkich pisemnych prac, sprawdzianów praktycznych oraz projektów w **terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych od daty realizacji**;
- i. **Bardzo proszę o niestosowanie jako usprawiedliwienia nieprzygotowania do lekcji bądź braku wykonania ćwiczeń/zadań sentencji typu: „...bo mnie nie było ...” lub „...nie wiedziałem, że trzeba było to przygotować...”. Obowiązkiem ucznia jest uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i przygotowanie do nich, a w razie nieobecności zainteresowanie się (poprzez kontakt z nauczycielem w innym terminie) tematyką i/lub zadaniami omawianymi na lekcji**;
- j. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych PSO zastosowane ma Wewnętrzny System Oceniania oraz Statut Szkoły;

11. STRESZCZENIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

Ocena		Opis wymagań edukacyjnych
6.	Celujący	Uczeń stosuje wiedzę i wykorzystuje umiejętności w sytuacjach typowych oraz problemowych z zakresu realizowanej tematyki zajęć, stosuje wiedzę i wykorzystuje umiejętności w twórczy sposób wykraczające poza program nauczania, rozwiązuje problemy w sposób twórczy i nieszablonowy, wykorzystując techniki

		i rozwiązania informatyczne nie stanowiące tematyki zajęć lekcyjnych i wykraczające poza podstawę programową kształcenia w zawodzie technik informatyk w ramach przedmiotu projektowanie i eksploatacja sieci komputerowych oraz kwalifikacji zawodowej E.14 i EE 09: <i>Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych</i> . Ponadto jego ocena postawy zawodowej oraz kompetencji personalnych i społecznych stanowić może wzór dla innych uczniów.
5.	Bardzo dobry	Uczeń stosuje wiedzę i wykorzystuje umiejętności w sytuacjach typowych oraz problemowych z zakresu realizowanej tematyki zajęć, potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania nieszablonowych zadań, sam proponuje optymalne rozwiązania i stosuje je w praktyce. Posiada kompletną dokumentację ucznia (sprawozdania/ zadania/ skrypty/ modele itp.), podczas zajęć wykazuje się ponadprzeciętną aktywnością, jest dociekliwy, poszukuje dodatkowej wiedzy na temat realizowanych zagadnień, terminowo przystępuje do zapowiedzianych, ocenianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności. Jego ocena postawy zawodowej oraz kompetencji personalnych i społecznych stanowić może wzór dla innych uczniów.
4.	Dobry	Uczeń posiada i poprawnie stosuje wiedzę i wykorzystuje umiejętności związane z tematyką przedmiotu w większości sytuacji problemowych z zakresu realizowanego zagadnienia, wykazuje zainteresowanie omawianą tematyką, aktywnie uczestniczy w zajęciach, terminowo przystępuje do zapowiedzianych, ocenianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, prowadzi kompletną dokumentację w ramach realizowanego przedmiotu. Jego ocena postaw związanych z KPS nie zawiera rażących uchybień.
3.	Dostateczny	Uczeń posiada i rozumie podstawowe wiadomości z zakresu realizowanej tematyki zajęć, które samodzielnie jest w stanie wyartykułować oraz nabył podstawowy zakres umiejętności praktycznych, które potrafi zastosować w typowych sytuacjach związanych z projektowaniem, eksploatacją i przetwarzaniem danych z wykorzystaniem systemów baz danych.
2.	Dopuszczający	Uczeń posiada część podstawowych i koniecznych wiadomości z zakresu realizowanej tematyki zajęć, które z pomocą nauczyciela jest w stanie wyartykułować, jest w stanie z wydatną pomocą nauczyciela wykonać niektóre ćwiczenia praktyczne związane z projektowaniem kwerend oraz zastosowaniem niektórych typowych wbudowanych usług języka SQL.
1.	Niedostateczny	Uczeń nie posiada podstawowych i koniecznych wiadomości teoretycznych i umiejętności z zakresu realizowanej tematyki zajęć. Jest daleki od spełnienia wymagań programowych związanych z realizacją podstawy programowej, nie rozumie i nie potrafi wykonać prostych zadań nawet przy pomocy nauczyciela, odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki oraz biernością na lekcji. Nie prowadzi dokumentacji ucznia z bieżących zajęć lekcyjnych oraz prac projektowych. Nie uzyskuje pozytywnych ocen z wymaganych form sprawdzania wiedzy i umiejętności bądź nie przystępuje do nich.

Opracował: mgr inż. Ireneusz Balawender

Zespół Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie – Technikum Nr 9