

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Tworzy się Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce.
2. Stypendium może być przyznane uczniom nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru nauki.
3. Stypendium przyznaje się na okres jednego semestru.

Rozdział II. Kryterium przyznania stypendium

Stypendium może być przyznane uczniowi, który spełnia **łącznie** następujące kryteria:

- a) w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał średnią ocen, łącznie z religią, minimum 4,90 (średnią podajemy bez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku);
- b) w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania;
- c) wykazuje się aktywnością i zaangażowaniem w życie szkoły lub społeczności lokalnej.

Rozdział III. Zasady i tryb przyznawania stypendium

1. Wniosek o przyznanie stypendium (załącznik nr 1 do regulaminu) wychowawca klasy składa do Komisji Stypendialnej nie później niż 3 dni robocze po terminie posiedzenia Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji danego okresu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku absolwentów szkół ponadgimnazjalnych wniosek o przyznanie stypendium za drugi semestr należy składać po posiedzeniu Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji semestralnej, jednak nie później niż do 31 maja danego roku.
3. Zaopiniowane wnioski o przyznanie stypendium wraz z listą kwalifikacyjną Komisja Stypendialna przedkłada Dyrektorowi Szkoły w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosków do Komisji.
4. Stypendium przyznaje Dyrektor Szkoły po zaopiniowaniu wniosków przez Radę Pedagogiczną.
5. Wysokość stypendium ustala Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i Rady Pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Dyrektor Szkoły przyznaje stypendium w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący szkołę na ten cel w budżecie szkoły.
7. Stypendium jest wypłacane raz w semestrze w postaci świadczenia pieniężnego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica (opiekuna prawnego) ucznia niepełnoletniego lub pełnoletniego ucznia lub w kasie szkoły.
8. Od decyzji Dyrektora Szkoły o przyznaniu stypendium nie przysługuje prawo odwołania.

Rozdział IV. Zasady i tryb działania Komisji Stypendialnej

1. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Stypendialną na dany rok szkolny.
2. W skład Komisji powinno wchodzić co najmniej 5 osób, wybranych spośród nauczycieli i pedagogów szkolnych z wyłączeniem Dyrektora Szkoły.
3. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
 - a) nabór wniosków o przyznanie stypendium za wyniki w nauce,
 - b) weryfikacja pod względem kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium i zaopiniowanie złożonych wniosków,
 - c) sporządzenie listy uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium i przekazanie jej Dyrektorowi Szkoły,
 - d) wyrażenie opinii w sprawie wysokości udzielanego stypendium.
4. Decyzję o umieszczeniu uczniów na liście kwalifikacyjnej Komisja podejmuje większością głosów.
5. Z posiedzenia Komisja sporządza protokół, którego załącznikiem jest lista kwalifikacyjna, i przedkłada go Dyrektorowi Szkoły.

Rozdział V. Zasady wypłaty stypendium i jego wysokości

1. Stypendium jest wypłacane raz w semestrze w postaci świadczenia pieniężnego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica (opiekuna prawnego) ucznia niepełnoletniego lub ucznia pełnoletniego lub w kasie szkoły w terminie:
 - a) za pierwszy semestr – nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego,
 - b) za drugi semestr – nie później niż do 10 lipca danego roku szkolnego.
2. Stypendium nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Wysokość stypendium ustala Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej i Rady Pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Dyrektor Szkoły przyznaje stypendium w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

1. Od decyzji Dyrektora Szkoły o przyznaniu stypendium nie przysługuje prawo odwołania.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.