



# **REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

**w ramach realizacji projektu:**

**„Tworzę kompletną wizualizację firmy – dodatkowe zajęcia z grafiki komputerowej dla młodzieży” nr WDN-POKL.09.02.00-18-038/09**

## **§ 1 Informacje ogólne**

- 1) Niniejszy Regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady zwrotu kosztów dojazdu na modułowe szkolenie organizowane w Projekcie nr WDN-POKL.09.02.00-18-038/09 w ramach Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionie”, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 2) Projekt realizowany jest przez Technikum Nr 9 w Rzeszowie, adres do korespondencji ul. Matuszczaka 7, 35-084 Rzeszów.
- 3) Przez określenie Projektodawca należy rozumieć Technikum Nr 9 w Rzeszowie, adres do korespondencji ul. Matuszczaka 7, 35-084 Rzeszów.

## **§ 2 Ogólne warunki zwrotu kosztów dojazdu**

- 1) W ramach Projektu „Tworzę kompletną wizualizację firmy – dodatkowe zajęcia z grafiki komputerowej dla młodzieży” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywające się w soboty dla Uczestników Projektu.
- 2) Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia można otrzymać tylko na podstawie wykorzystanych biletów na ten cel.
- 3) Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości kwot biletów II klasy środkami transportu publicznego (MPK, PKP, PKS i inne) na danej trasie.
- 4) Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje Uczestnikowi podczas jego nieobecności na modułowym szkoleniu w sobotę.
- 5) Każdy z Uczestników modułowego szkolenia może otrzymać refundację kosztów dojazdu na szkolenie organizowane w soboty w wysokości do 8,00 zł za dojazd.
- 6) Maksymalna kwota refundacji dla jednego uczestnika za dojazd na modułowe szkolenie w sobotę stanowi iloczyn 8,00 zł i liczby 8 weekendów (8 przejazdów tam i z powrotem).
- 7) Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu w soboty zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (*załącznik 1*) wraz z kompletem wymaganych dokumentów w ciągu 14 dni od dnia zakończenia udziału w modułowym szkoleniu.



### **§ 3 Dokumenty**

- 1) Warunkiem refundacji kosztów dojazdu na szkolenie modułowe w soboty jest złożenie przez Uczestnika oświadczenia (*załącznik 1*) i przedstawienie dokumentów potwierdzających wydatki poniesione na przejazd.
- 2) Przez dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd o których mowa w ust. 1 powyżej należy rozumieć bilety za przejazd komunikacją publiczną.

### **§ 4 Procedura wypłaty zwrotu**

- 1) Zwrot kosztów dojazdu na modułowe szkolenie następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika w soboty na podstawie listy obecności.
- 2) Wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy Uczestnika wskazany w oświadczeniu (*załącznik 1*) o ile na koncie projektowym Projektodawcy będą środki niezbędne na wypłatę kosztów dojazdu.
- 3) W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestnika zobowiązany jest on dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie ustalonym z Projektodawcą.

### **§ 5 Postanowienia końcowe**

- 1) Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Projektodawca.
- 2) Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
- 3) W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Projektodawca zamieści na stronie internetowej Projektu stosowną informację.
- 4) Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 02 sierpnia 2010 roku.

Niniejszy regulamin zatwierdzam  
*Edyta Niemiec – Kierownik projektu*



Załącznik nr 1

## OŚWIADCZENIE

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko*

Zamieszkała/y w \_\_\_\_\_

Oświadczam że:

1. Jestem uczestnikiem projektu „**Tworzę kompletną wizualizację firmy – dodatkowe zajęcia z grafiki komputerowej dla młodzieży**”.
2. Dojeżdżam na miejsce szkolenia modułowego w soboty do Zespołu Szkół Technicznych im .E. Kwiatkowskiego w Rzeszowie ul. Matuszczaka 7; 35-084 Rzeszów;  
z miejscowości \_\_\_\_\_  
ul. \_\_\_\_\_

L.p.	Przejazd	Data	Koszt biletu(ów) (PKS, BUS, MPK)
RAZEM			

3. Koszt dojazdu publicznym środkiem transportu w obie strony wynosi \_\_\_\_\_ zł,  
co potwierdzam dowodem w postaci kompletu biletów.
4. Podaną kwotę proszę przesłać na konto : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Data i podpis uczestnika