



REGULAMIN PROJEKTU

„Tworzę kompletną wizualizację firmy – dodatkowe zajęcia z grafiki komputerowej dla młodzieży”

§ 1 Informacje ogólne

- 1) Projekt „Tworzę kompletną wizualizację firmy – dodatkowe zajęcia z grafiki komputerowej dla młodzieży” jest realizowany przez Gminę Miasto Rzeszów - Technikum Nr 9 w Rzeszowie.
- 2) Projekt jest realizowany w ramach Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionie”, Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 3) Projekt realizuje – Technikum Nr 9 w Rzeszowie
ul. Matuszczaka 7, 35-084 Rzeszów
tel. 017 748 3140, 017 748 3143
e-mail: projekty@zstrzeszow.pl
godziny pracy: poniedziałek – piątek, w godz. 8:00 – 15:30
- 4) Projekt jest realizowany w okresie od 02 sierpnia 2010 roku do 01 marca 2012 roku.
- 5) Celem ogólnym Projektu jest przeprowadzenie modułowego szkolenia ukierunkowanego na rozwijanie kompetencji kluczowych poprzez wykorzystanie technologii informacyjno – komunikacyjnej w zakresie grafiki komputerowej w wymiarze 348 godzin dla trzech grup 14 osobowych
- 6) Projekt obejmuje następujące działania dla każdej z grup:
 - a) praca na platformie e-learningowej (3 godziny);
 - b) wprowadzenie do grafiki komputerowej (3 godziny);
 - c) grafika wektorowa (30 godzin);
 - d) grafika rastrowa (30 godzin);
 - e) grafika przestrzenna i animacje 3D (50 godzin);
- 7) W ramach projektu przewiduje się, iż:
 - a) 42 uczniów podniesie kompetencje w zakresie grafiki komputerowej;
 - b) minimum 90% uczestników uzyska zaliczenie egzaminu końcowego;
 - c) zwiększymy aktywność zawodową dziewcząt w obszarze IT;
 - d) promowane będą innowacyjne techniki nauczania z wykorzystaniem ICT oraz platformy e-learningowej dostępnej dla uczestników szkolenia w trakcie i po zakończeniu zajęć;
 - e) absolwenci szkoły technicznej zwiększą swoje szanse na rynku pracy;
 - f) poszerzy się oferta edukacyjna szkoły.
- 8) Regulamin określa zasady rekrutacji uczniów, zasady uczestnictwa w projekcie zatytułowanym „Tworzę kompletną wizualizację firmy – dodatkowe zajęcia z grafiki komputerowej dla młodzieży” oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.



§ 2 Informacje o Projekcie

- 1) Biuro Projektu znajduje się w Technikum Nr 9 w Rzeszowie, ul. Matuszczaka 7; 35-084 Rzeszów; pokój nr. 25.
- 2) Projekt zakłada objęcie wsparciem 42 Uczestników.
- 3) Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
- 4) Koszt udziału Uczestników w Projekcie ponosi Projektodawca ze środków otrzymanych na jego realizację.
- 5) Zajęcia będą realizowane po zajęciach lekcyjnych.
- 6) Zajęcia poprowadzą nauczyciele zatrudnieni przez Projektodawcę.
- 7) Trenerzy/szkoleniowcy w porozumieniu z kierownikiem projektu opracują programy i materiały dydaktyczne do zajęć.
- 8) Wspomniane w ust. 7. programy i materiały dydaktyczne do zajęć zostaną przekazane do Biura Projektu, na co najmniej 14 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. W projekcie mogą wziąć udział uczniowie Technikum Nr 9 w Rzeszowie, zwani dalej Uczestnikami.
2. Uczestnicy deklarują udział w modułowym szkoleniu zgłaszając swój udział: w sekretariacie Technikum Nr 9 lub w Biurze Projektu § 2 pk.1 osobiście albo mailowo projekty@zstrzeszow.pl
3. Uczestnicy deklarujący udział w modułowym szkoleniu, po zapoznaniu z regulaminem projektu, wypełniają formularz zgłoszeniowy *załącznik nr 1*.

§ 4 Procedura przyjmowania zgłoszeń

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez pracowników Biura Projektu.
2. Rekrutacja na modułowe szkolenia będzie prowadzona od **02 września** do **17 września 2010 r.** oraz od **16 maja** do **30 maja 2011 r.**
3. Do udziału w modułowych szkoleniach będą przyjmowane zgłoszenia pisemne na formularzu zgłoszeniowym *załącznik nr 1*.
5. Niezbędne dokumenty do udziału w modułowych szkoleniach należy dostarczyć osobiście do siedziby Biura Projektu § 2 pk.1 lub do sekretariatu Technikum Nr 9.
6. Kolejność zgłoszeń nie wpływa na ostateczny wynik rekrutacji.
7. Formularz zgłoszeniowy (*załącznik nr 1*) dostępny jest w Biurze Projektu w § 2 pk.1, na stronie internetowej <http://www.zstrzeszow.pl/wizualizacje> i w sekretariacie Technikum Nr 9.



§ 5 Przebieg Rekrutacji

1. Rekrutację na modułowe szkolenia przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Technikum Nr 9 w Rzeszowie.
W trakcie rekrutacji zostanie przygotowana lista Uczestników kwalifikujących się do projektu ze względu na spełnienie wymogów formalnych (tj. spełnienie warunku uczestnictwa § 3, pkt 1)
2. Rekrutację na szkolenie modułowe przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Przewodniczący Komisji – Kierownik Projektu;
 - Członek – osoba pracująca w zespole zarządzającym Projektem.
3. Komisja działa do czasu zakończenia procedury rekrutacyjnej.
4. Rekrutacja odbywa się w dwóch etapach:
 - a) Etap I – wstępna rekrutacja uczestników. Celem etapu pierwszego jest zorganizowanie akcji informacyjno-promocyjnej skierowanej do uczniów i rodziców oraz precyzyjne zaprezentowanie regulaminu rekrutacji, a w szczególności spełnienie wymogów formalnych (tj. warunku uczestnictwa § 3, pkt 1 oraz złożenie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego w § 3, pkt 3). Dodatkowo w celu aktywizacji uczennic zostanie przeprowadzone spotkanie z pedagogiem szkolnym i specjalistą ds. przedsiębiorczości mające na celu zmotywowanie ich do udziału w projekcie.
 - b) Etap II – rekrutacja końcowa. Uczestnicy, będą kwalifikowani na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej po przeanalizowaniu formularza zgłoszeniowego oraz zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
Z listy kandydatów, którzy pozytywnie przeszli etap rekrutacji Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje łącznie 42 Uczestników i umieści ich na liście. Komisja Rekrutacyjna przedstawi również listę rezerwową.
W przypadku rezygnacji z przyczyn losowych z modułowego szkolenia lista ostateczna uzupełniana będzie nazwiskami z listy rezerwowej.
5. Podczas rekrutacji Uczestników projektu będzie przestrzegana zasada równości szans, równy dostęp dziewcząt i chłopców.
6. Podstawowe kryteria rekrutacji:
 - uczniowie Technikum Nr 9 w Rzeszowie, mieszkający i uczący się w województwie podkarpackim (weryfikowane na podstawie oświadczenie uczestnika, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, listy uczniów);
 - stopień biegłości w obsłudze komputera (weryfikowane na podstawie opinii nauczyciela przedmiotów zawodowych – formularz zgłoszeniowy załącznik nr 1);
 - co najmniej 85 % frekwencji na zajęciach szkolnych za ostatni semestr (weryfikowane na podstawie wpisu wychowawcy klasy – formularz zgłoszeniowy załącznik nr 1);
 - uzasadnienie chęci udziału w projekcie – formularz zgłoszeniowy załącznik nr 1);



- dodatkowym kryterium naboru kwalifikacji do udziału w Projekcie będą uczniowie pochodzący z rodzin o niskim statusie materialnym, niepełnosprawni, albo pochodzący z rodziny wielodzietnej lub niepełnej (weryfikowane na podstawie SIO – do wglądu w szkole, konsultacje z wychowawcą, formularz zgłoszeniowy załącznik nr 1);
7. Prace Komisji Rekrutacyjnej zostaną udokumentowane protokołem i zakończą się sporządzeniem i podpisaniem listy uczestników oraz listy rezerwowej przez Komisję Rekrutacyjną.
 8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest wiążąca i ostateczna.
 9. Listy zostaną podane do publicznej wiadomości.

§ 6 Realizacja modułowego szkolenia

1. Modułowe szkolenie odbywać się będzie w trzech grupach 14 osobowych.
2. Godziny szkoleń w miarę możliwości zostaną dostosowane do preferencji Uczestników.
3. O miejscu realizacji szkoleń Uczestnicy powiadamiani będą z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Projektodawca zastrzega sobie możliwość przeniesienia zajęć na inny termin z przyczyn niezależnych od niego.
3. Cykl modułowych szkoleń realizowany będzie zgodnie z poniższym harmonogramem:

Praca na platformie e-learningowej	3 godziny	I edycja - październik 2010
Wprowadzenie do grafiki komputerowej	3 godziny	I edycja - październik 2010
Grafika wektorowa	30 godzin	I edycja październik – listopad 2010
Grafika rastrowa	30 godzin	I edycja grudzień 2010 - styczeń 2011
Grafika przestrzenna i animacje 3D	50 godzin	I edycja luty 2011 - maj 2011

Praca na platformie e-learningowej	3 godziny	II edycja – listopad 2010
Wprowadzenie do grafiki komputerowej	3 godziny	II edycja – listopad 2010
Grafika wektorowa	30 godzin	II edycja grudzień 2010 – styczeń 2011
Grafika rastrowa	30 godzin	II edycja luty 2011 – kwiecień 2011
Grafika przestrzenna i animacje 3D	50 godzin	II edycja maj 2011 - lipiec 2011
Praca na platformie e-learningowej	3 godziny	III edycja – czerwiec 2011



Wprowadzenie do grafiki komputerowej	3 godziny	III edycja – czerwiec 2011
Grafika wektorowa	30 godzin	III edycja czerwiec – lipiec 2011
Grafika rastrowa	30 godzin	III edycja sierpień 2011
Grafika przestrzenna i animacje 3D	50 godzin	III wrzesień – grudzień 2011

§ 7 Zasady udziału Uczestników w projekcie

1. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a) podpisać (wraz z rodzicem/opiekunem prawnym) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych *załącznik nr 2*;
 - b) podpisać (wraz z rodzicem/opiekunem prawnym) oświadczenie Uczestnika *załącznik nr 3*;
 - c) podpisać (wraz z rodzicem/opiekunem prawnym) deklarację udziału w projekcie *załącznik nr 4*;
2. Dostarczyć wymaganą dokumentację rekrutacyjną.
3. Spełnienie wyżej wymienionych obowiązków warunkuje udział uczestnika w Projekcie.
4. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - b) każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności;
 - c) potwierdzania odbioru materiałów dydaktycznych;
 - d) udział w badaniach monitorujących przed przystąpieniem do Projektu, w trakcie jego trwania i po zakończeniu Projektu;
 - e) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom Zewnętrznym zaangażowanym w realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - f) przestrzegania Regulaminu Projektu;
5. Uczestnik zobowiązuje się podać Projektodawcy dane niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu.
6. Uczestnik ma prawo:
 - a) do nieodpłatnego udziału w modułowych szkoleniach w ramach Projektu;
 - b) otrzymać bezpłatne materiały szkoleniowe (książki, materiały dydaktyczne, promocyjne, urządzenie typu Pendrive);
 - c) otrzymania certyfikatu/dyplomu uczestnictwa w Projekcie.
7. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi wypadkami losowymi. O sytuacji zaistnienia wspomnianych okoliczności Uczestnik lub rodzic/prawny opiekun powinien niezwłocznie powiadomić Biuro Projektu.



8. Kopie dokumentów poświadczające nieobecność usprawiedliwioną muszą być dostarczone przez Uczestnika lub rodzica/prawnego opiekuna do Biura Projektu w § 2 pkt.1 w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
9. Warunkiem uzyskania certyfikatu/dyplomu ukończenia modułowego szkolenia jest, co najmniej 90 % frekwencja oraz złożenie i pozytywna ocena projektu zaliczeniowego Uczestnika.
10. W szczególnych przypadkach uniemożliwiających uczestnictwo w modułowych szkoleniach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), zakwalifikowani uczniowie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu przez rodziców/opiekunów prawnych pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach. Rezygnacja musi zostać osobiście dostarczona do Biura Projektu nie później jednak niż przed realizacją 10 % zaplanowanych zajęć dla grupy.
11. W sytuacji takiej Uczestnik nie ponosi kosztów uczestnictwa w projekcie, a jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 10% zaplanowanych zajęć Kierownik Projektu ma prawo usunąć Uczestnika z grupy, a jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. W przypadku rezygnacji z udziału w modułowym szkoleniu Uczestnik dokona zwrotu otrzymanego zestawu materiałów szkoleniowych.
14. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy w przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika zasad zawartych w niniejszym Regulaminie, a jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
15. W każdym z przypadków wykreślenia Uczestnika z listy z przyczyn zawinionych przez Uczestnika Projektodawca ma prawo obciążyć go kosztami uczestnictwa w projekcie.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe, o których mowa w § 7 pkt 2 będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu.

§ 9 Inne postanowienia

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu w formie pisemnej.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. od 02.08.2010 r. i obowiązuje do czasu trwania Projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zajęć w trakcie trwania Projektu z przyczyn techniczno-organizacyjnych bądź innych przyczyn niezależnych od Projektodawcy.
4. Aktualna treść niniejszego regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu, w § 2 pkt.1 oraz na stronie internetowej <http://www.zstrzeszow.pl/wizualizacje>